

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Охтирської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ освіти Охтирської міської ради (далі — відділ) є структурним підрозділом Охтирської міської ради, який утворений міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, і підпорядковується міській раді та міському голові, підзвітний і підконтрольний профільному управлінню Сумської обласної державної адміністрації, а також із питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.
- 1.2. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями та дорученнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами профільного управління (департаменту) Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Охтирської міської ради, міського виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.
- 1.3. Відділ у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, здійснює контроль за їхньою реалізацією.
- 1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються рішенням сесії міської ради. Структура відділу затверджується рішенням сесії міської ради. Штатний розпис відділу затверджується міським головою, погоджується з управлінням фінансів за поданням начальника відділу.
- 1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2. Основні завдання відділу:

- 2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на відповідній території (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста);
- 2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти;
- 2.3. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та

шкільного віку, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти;

- 2.5. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
 - 2.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
 - 2.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;
 - 2.8. Координація діяльності навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
 - 2.9. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста; оприлюднення результатів атестації;
 - 2.10. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;
 - 2.11. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
 - 2.12. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста;
 - 2.13. Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;
 - 2.14. Забезпечення моніторингу у сфері освіти;
 - 2.15. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
 - 2.16. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
 - 2.17. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей;
 - 2.18. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.
- 3. Основні функції відділу** (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)
- 3.1. *Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:*
 - 3.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності,

- розташованими на території міста;
- 3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;
 - 3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;
 - 3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;
 - 3.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації ними освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
 - 3.1.6. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім гімназії, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;
 - 3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі — й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;
 - 3.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;
 - 3.1.9. Вносить пропозиції до міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, об'єднань, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;
 - 3.1.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 3.2. *Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:*
- 3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
 - 3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
 - 3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти;
 - 3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в

- навчальних закладах і установах освіти;
- 3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;
- 3.2.6. Подає на розгляд міської ради статuti навчальних закладів комунальної форми власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.
- 3.3. *Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:*
- 3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;
- 3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 3.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;
- 3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;
- 3.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.
- 3.4. *Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:*
- 3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;
- 3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- 3.4.3. Затверджує кошториси доходів та видатків навчальних закладів міста.
- 3.5. *Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:*
- 3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;
- 3.5.2. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- 3.6. *Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:*
- 3.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і

- в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;
- 3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж;
 - 3.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
 - 3.6.4. Сприяє діяльності дитячих організацій, творчих об'єднань, товариств;
 - 3.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;
 - 3.6.6. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
 - 3.6.7. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;
 - 3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;
 - 3.6.9. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах;
 - 3.6.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
 - 3.6.11. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 3.6.12. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
 - 3.6.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність відділу:

- 3.7.1. Готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і перспективи розвитку освіти в місті; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і створення банку даних;
- 3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті
- 3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;
- 3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;
- 3.7.5. Організовує та бере участь у проведенні спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;
- 3.7.6. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством, відповідно до покладених на нього завдань.

4. Права відділу:

- 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

- незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших органів місцевої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
 - 4.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;
 - 4.4. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;
 - 4.5. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;
 - 4.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;
 - 4.7. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;
 - 4.8. Виступати засновником освітянської періодичної газети;
 - 4.9. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні приміщення закладів, які знаходяться на балансі відділу (управління) освіти;
 - 4.10. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Організаційно-розпорядча діяльність

- 5.1. *Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше 5 років та володіти державною мовою.*
- 5.2. *Начальник відділу, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:*
 - 5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників відділу;
 - 5.2.2. Затверджує положення про підрозділи і служби відділу, функціональні обов'язки його працівників;
 - 5.2.3. Планує роботу відділу, аналізує стан її виконання та вносить пропозиції щодо формування планів роботи органів місцевого

- самоврядування;
- 5.2.4. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;
 - 5.2.5. Звітує перед головою міської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;
 - 5.2.6. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва;
 - 5.2.7. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
 - 5.2.8. Видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;
 - 5.2.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти, педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до діючого законодавства;
 - 5.2.10. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу;
 - 5.2.11. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;
 - 5.2.12. Подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;
 - 5.2.13. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;
 - 5.2.14. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;
 - 5.2.15. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників закладів освіти міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
 - 5.2.16. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;
 - 5.2.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;
 - 5.2.18. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в структурному підрозділі інформації з обмеженим доступом;
 - 5.2.19. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання;
 - 5.2.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- 5.3. *Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.*
 - 5.4. *Начальник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду*

- та звільняються з посади міським головою за поданням начальника відділу освіти.
- 5.5. *При відділі створюється колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу освіти.*
 - 5.6. *При відділі може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.*
 - 5.7. *Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється міський методичний кабінет загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу освіти.*
 - 5.8. Структурним підрозділом відділу є інженерно-господарська група.
 - 5.9. Структурним підрозділом відділу є централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти.
 - 5.10. *Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, профільним управлінням Сумської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.*

Секретар міської ради

В.І. Попович