

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Охтирської міської ради

_____ А.В. Тронь

«___»_____ 2015

РОБОЧА ПРОГРАМА

атестаційної експертизи Охтирського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Росинка»

Охтирської міської ради Сумської області

№ з/п	Дата	Напрями атестаційної експертизи	Форми роботи	Документація, що вивчається	Відповідальний за вивчення
1	2	3	4	5	6
1.	28.04.2015	Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства	Д (аналіз документів), С (спостереження)	Розпорядчі документи щодо створення ДНЗ. Виписка з Єдиного державного реєстру. Свідоцтво про державну реєстрацію. Свідоцтво про державну атестацію закладу та Акт державної атестації. Статут ДНЗ. Режим роботи ДНЗ. Акти готовності ДНЗ до нового навчального року. Акт на право постійного	Тронь А.В., начальник відділу освіти, Кіселар Ф. Ф., депутат Охтирської міської ради

				користування земельною ділянкою. План роботи на навчальний рік та оздоровчий період. Штатний розпис	
2.	28.04.2015-30.04.2015	Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей - інвалідів	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження)	Статут закладу. Штатний розпис. Протоколи засідань педагогічної ради. Спеціальні навчальні програми, посібники. Документи (накази, плани, заходи, протоколи, довідки, рішення) психолого-педагогічних консиліумів. Книга контролю керівника, діловий щоденник аналізу освітньо-виховного процесу вихователя-методиста. Витяги з протоколів психолого-медико-педагогічної консультації на кожну дитину. Книга обліку дітей із зазначенням діагнозу. Документи педагога-спеціаліста. Плани корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи. Книга аналізу результативності корекційної	Бойко О.В., завідувач ПМПК

				роботи з дітьми.	
3.	28.04.2015-30.04.2015; 06.05.2015-07.05.2015	Дієвість внутрішнього моніторингу розвитку вихованців	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження)	План роботи закладу, плани роботи педагогів. Довідки про стан навчально-виховної роботи. Протоколи педагогічних рад. Книга наказів з основної діяльності.	Сергієнко Т.І., завідувача центром розвитку дитини «Калинка», Кузнєцова В.В., вихователь-методист ДНЗ «Казка», Гончаренко М.В., – завідувача ДНЗ «Ластівка» Коваль Т.М., методист психологічної служби, Душар М. М., голова батьківського комітету закладу
4.	28.04.2015-30.04.2015;	Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників	Д (аналіз документів), Б (бесіда)	Річний план роботи ДНЗ. Плани роботи на місяць. Накази з основної діяльності (щодо організації методичної роботи з педагогічними кадрами). Матеріали проведення різних форм	Демченко Л.І., методист з дошкільної освіти, Журавель М. В., методист по роботі з педагогічними кадрами

				методичної роботи з педагогічними кадрами. Плани роботи та матеріали творчих груп. Картотека передового педагогічного досвіду, матеріали досвіду. Методичні розробки, рекомендації, пам'ятки, поради. Моніторинг активності педагогічних працівників у методичних заходах. Курсова перепідготовка. Атестація педагогічних працівників.	
5.	06.05.2015-07.05.2015	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження)	Плани роботи вихователів з дітьми. Річний план роботи. Інтернет- сайт ДНЗ	Коваль Т.М., методист психологічної служби
6.	28.04.2015-29.04.2015	Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу	Д (аналіз документів), С(спостереження)	Акт прийому до нового навчального року. Акт готовності до опалювального сезону. Акти перевірок, випробувань. Акти перевірки контурів заземлення електроустановок, опору ізоляції. Приписи, постанови,	Соп'яник Ф.В., фахівець інженер відповідальний за службу охорони праці, Сакович З. Ю., голова батьківського

				акти санітарно-епідеміологічної служби про накладання штрафів за порушення санітарно-гігієнічних норм і правил. Документи контролю (довідки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень відповідних органів. Перспективний план розвитку ДНЗ	комітету групи
7.	30.04.2015, 06.05.2015-07.05.2015	Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження)	Документи (журнали, плани, довідки, заходи, доповідні записки, звіти, приписи тощо) про забезпечення пожежної безпеки, охорони праці, цивільної оборони. Накази з адміністративно-господарської діяльності. Акти перевірок Протоколи нарад, педрад	Соп'яник Ф.В., фахівець інженер відповідальний за службу охорони праці;
8.	28.04.2015-30.04.2015	Організація розвивального навчально-виховного середовища	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження)	Річний план роботи. Перспективний план розвитку закладу. Концепція освітньої діяльності. Заходи. План забезпечення методичного кабінету ДНЗ. Протоколи педагогічних рад. Довідки	Міняйлова Н.М., завідувач методичного кабінету відділу освіти, Омельченко Л. С., керуючий

				вивчення. Огляди, конкурси.	Охтирського відділення Сумської філії ПАТ КБ «ПриватБанк»
9.	06.05.2015-07.05.2015	Організація харчування дітей	Д (аналіз документів), Б (бесіда)	Накази основної, адміністративно-господарської діяльності. Графік видачі їжі. Картотека страв, затверджена керівником ДНЗ. Сезонне перспективне меню, затверджене керівником ДНЗ, погоджене міськрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби у Сумській області.. Меню-розклад. Протоколи виробничих нарад, батьківських зборів. Наради при завідуючій ДНЗ. Робота Ради по харчуванню. Акти, довідки перевірки дотримання організації харчування. Журнал обліку виконання норм харчування.	Сергієнко Т.І., завідуюча центром розвитку дитини «Калинка», Душар М.М., голова батьківського комітету закладу

10.	28.04.2015- 29.04.2015	Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців	Д (аналіз документів), Б (бесіда), С(спостереження), А (анкетування)	Річний план роботи ДНЗ. Книга протоколів засідань педагогічних рад. План роботи практичного психолога. Матеріали психолого-педагогічних консилиумів. Журнали спостережень, аналізу занять, проведення корекційно-розвивальної роботи. Індивідуальні картки психолого-педагогічного супроводу дітей. Довідково-інформаційна документація. Журнали щоденного обліку робочого часу та індивідуальних консультацій	Коваль Т.М., методист психологічної служби, Сакович З. Ю., голова батьківського комітету групи
11.	29.04.2015- 30.04.2015	Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність, дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і	Д (аналіз документів), Б (бесіда)	План (концепція, програма) розвитку закладу на 5-10 років. План роботи на навчальний рік та оздоровчий період. Заходи. Документи контролю з усіх напрямів діяльності закладу (план, графіки, циклограми, схеми контролю тощо). Звіти. Накази з основної діяльності, адміністративно-	Тронь А.В., начальник відділу освіти, Демченко Л.І., методист з дошкільної освіти

		публічність у діяльності навчального закладу		господарських питань. Реєстраційні журнали наказів. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу, протоколи нарад. Матеріали щорічного звіту керівника перед педагогічним колективом та громадськістю. Книга контролю керівника	
12.	06.05.2015-07.05.2015	Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями	Д (аналіз документів), Б (бесіда) А (анкетування)	Річний план роботи ДНЗ. Книга протоколів засідань педагогічних рад, Протоколи засідань батьківського комітету, загальних батьківських зборів, Ради закладу, матеріали звітів керівника перед батьками та громадськістю, сайт ДНЗ Плани роботи консультпункту, матеріали. Журнал реєстрації звернень. Матеріали засобів масової інформації, періодичної преси про заклад.	Міняйлова Н.М., завідувач методичного кабінету відділу освіти Терес О.П., голова Охтирської міської організації профспілки працівників освіти і науки України